

CONTROLE URSSAF

Anticiper et réagir efficacement lors d'un contrôle URSSAF

Public

- Chef d'entreprise,
- Chef de service
- Responsables des Ressources Humaines ou Assistant(e)s RH ou comptable.

Enjeux

- Éviter les difficultés financières voire le dépôt de bilan

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Connaître les modalités pratiques d'un contrôle URSSAF
- Identifier les postes les plus souvent contrôlés
- Réduire les risques de redressement
- Limiter les enjeux financiers et humains
- Savoir réagir face aux conséquences d'un contrôle URSSAF

Programme

1/ Introduction

- Les principaux chefs de redressement
- Présentation de l'URSSAF

2/ Le contrôle proprement dit

- L'objet et l'annonce du contrôle
- L'étendue des pouvoirs de contrôle des agents. Qu'ont-ils le droit de faire ?
- La charte des droits des cotisants.
- Comment se faire assister ?
- Faire obstacle au contrôle : sanctions encourues ?

Points forts

- Intervenant disponible pour faire partager son expérience du terrain
- Répondre à vos questions précisément pour solutionner vos problèmes efficacement

3 / La fin du contrôle

- La lettre d'observations
- Le rapport du contrôle établi par l'inspecteur

4 / Les suites du contrôle et les moyens de défense de l'entreprise

- La mise en demeure
- Les pénalités, majorations, sursis et contestation
- L'irrégularité du contrôle
- La prescription

5 / Tenter de négocier avec les services de l'URSSAF

- Les conditions préalables à la transaction
- La procédure à suivre
- Le rescrit social

Durée : 1 jour

800 €^{HT}

Formation réalisable en intra-entreprise, proposition personnalisée sur demande.

Contact : contact@kyoso.fr / Tel : 02 79 93 00 35