

INITIATION AU STATUT DE LA FPT

Cerner les enjeux de la fonction Ressources Humaines

Public

- Assistant(e) de gestion RH
- Assistant(e) carrière-paie
- Assistant(e) formation
- Secrétaire de mairie en prise de poste

Enjeux

- acquérir les fondamentaux nécessaires à la mise en œuvre du statut de la fonction publique territoriale

Prérequis

- Aucun

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de la gestion des RH
- Connaître les principaux textes
- Appliquer les décisions de la collectivité en matière de RH

Programme

1/ Introduction

2/ Le recrutement

- Connaître les différentes étapes du recrutement
- Connaître les aspects juridiques du recrutement

3 / L'évaluation et l'entretien professionnel

- Les étapes de l'entretien annuel d'appréciation
- Ses conditions d'organisation et ses règles d'application

Points forts

- Echanges d'expériences, études de cas

4 / Le déroulement de carrière

- Avancement d'échelon
- Avancement de grade
- Promotion interne

5 / Les positions administratives

- Activité
- Détachement
- Disponibilité

6 / La rémunération

- Focus sur le RIFSEEP

7 / Le temps de travail

- Durée du temps de travail
- Annualisation du temps de travail
- Temps partiel

8 / Les instances paritaires et leurs rôles

- CAP
- CCP
- CT
- CHSCT

Durée : 2 jours

1200 €^{HT}

Formation réalisable en intra-entreprise, proposition personnalisée sur demande.

Contact : contact@kyoso.fr / Tel : 02 79 93 00 35